

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, DE LA PROFESSIONNALISATION  
ET DU CHEMINEMENT DE CARRIÈRE**

**Une conseillère ou un conseiller en dotation  
Une conseillère ou un conseiller en gestion des ressources humaines, grade 1**

**Offre d'affectation (offre d'emploi offert aux personnes qualifiées ou déclarées aptes) : 10001AF00302249001**

Ce poste est à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est à Québec.

**Contexte :** La Direction des ressources humaines, de la professionnalisation et du cheminement de carrière (DRHPCC) veille à mettre en œuvre des activités opérationnelles et transactionnelles et à offrir des services administratifs de première ligne au personnel du ministère, et ce, tant pour le siège social qu'au sein du réseau de représentations du Québec à l'étranger. Elle agit en avant plan dans la gestion prévisionnelle de la main d'œuvre, les relations de travail et le développement de la carrière, et ce, avec une vision stratégique constante de l'évolution de l'organisation.

**Attributions :** Sous la responsabilité du coordonnateur en dotation et en relations professionnelles et sous l'autorité de la directrice, la personne recherchée travaillera au sein d'une équipe totalisant deux professionnels et trois techniciennes. Elle assiste les gestionnaires du ministère, principalement pour le siège à Québec et Montréal, entre autres dans la définition de leurs besoins de main-d'œuvre ainsi que tout au long du processus de dotation, en prenant en compte le cadre légal et réglementaire québécois ainsi que le plan de cheminement de carrière et de mobilité ministériel. Elle assure un service de première ligne à l'ensemble du personnel du ministère. Elle réalise également d'autres mandats pour répondre aux besoins ponctuels et courants du secteur de la dotation (évaluation des emplois incluant la complexité supérieure et les emplois d'encadrement, rédaction d'états de situation, gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre, etc.). Des mandats horizontaux et d'autres dossiers liés à la gestion des ressources humaines pourront lui être confiés.

**Profil recherché :**

- Posséder une excellente connaissance des lois, directives et règlements en matière de gestion de la main d'œuvre;
- Posséder une grande capacité à travailler en équipe,
- Faire preuve d'une grande autonomie et de rigueur dans son travail;
- Faire preuve de diplomatie, de tact, d'un bon esprit d'analyse et de jugement;
- Avoir un intérêt marqué pour le service à la clientèle, être à l'aise dans ses communications et être à l'écoute des besoins exprimés.

**Conditions d'admission:** Faire partie du personnel régulier du ministère des Relations internationales et de la Francophonie et appartenir à la classe d'emplois des conseillères et conseillers en gestion des ressources humaines, grade 1 ou accepter un reclassement à ce titre.

**Note :** Les employés occasionnels à l'emploi du ministère des Relations internationales et de la Francophonie peuvent également postuler s'ils sont inscrits dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois des conseillères et conseillers en gestion des ressources humaines, grade 1. Toutefois, les candidatures des employés réguliers seront traitées de façon prioritaire.

**Période d'inscription :** Du 17 au 28 octobre 2016

**Inscription :** Transmettre votre candidature par l'entremise de la solution [Emplois en ligne](#) au numéro d'offre 10001AF00302249001. Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

**Information :** M<sup>me</sup> Marie-Soleil Boulet Pruneau 418 649-2400, poste 57410

**IDENTIFICATION DE L'OFFRE**  
**SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

**Statut de l'offre :**

Assurez-vous que le statut de l'offre est « En demande d'approbation » dans Emplois en ligne avant de soumettre votre formulaire aux fins d'approbation.

Mode de dotation :	MUTATION
Numéro de l'offre :	10001MU00302249001
Ministère ou organisme :	Ministère des Relations internationales et de la Francophonie - 0030
Catégorie d'emplois :	Choisissez une catégorie d'emplois.
Corps-classe d'emplois :	100.01 - Conseiller en gestion des ressources humaines (grade I)
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
Emplois d'enseignants	
Titre de l'offre :	Conseillère ou conseiller en dotation
Domaine d'emploi :	Administration, affaires, comptabilité et finance
Région(s) administrative(s) où le poste est offert :	03 Capitale-Nationale

**PUBLICATION DE L'OFFRE**  
**SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE**

Veillez copier l'adresse URL directe affichée dans *Emplois en ligne* : Inscrire l'adresse URL apparaissant dans votre offre de mutation dans *Emploi en ligne*

[https://recrutement.carrieres.gouv.qc.ca?\\_1xNjZUS29ndDJPem1NMGhUUKVIMX12QT09](https://recrutement.carrieres.gouv.qc.ca?_1xNjZUS29ndDJPem1NMGhUUKVIMX12QT09)

**Afficher pour les candidats internes :**  
(employés réguliers de la fonction publique seulement)

Période d'inscription début : 2016-10-17

Période d'inscription fin : 2016-10-28

Date de diffusion de l'offre par alertes emplois : 2016-10-17

**Renseignements généraux<sup>1</sup> :**

**Ministère des Relations internationales et de la Francophonie :** Direction des ressources humaines, de la professionnalisation et du cheminement de carrière. Un emploi est à pourvoir au 525, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

**Contexte :** La Direction des ressources humaines, de la professionnalisation et du cheminement de carrière (DRHPCC) veille à mettre en œuvre des activités opérationnelles et transactionnelles et à offrir des services administratifs de première ligne au personnel du ministère, et ce, tant pour le siège social qu'au sein du réseau de représentations du Québec à l'étranger. Elle agit en avant plan dans la gestion prévisionnelle de la main d'œuvre, les relations de travail et le développement de la carrière, et ce, avec une vision stratégique constante de l'évolution de l'organisation.

**Attributions :** Sous la responsabilité du coordonnateur en dotation et en relations professionnelles et sous l'autorité de la directrice, la personne recherchée travaillera au sein d'une équipe totalisant deux professionnels et trois techniciennes. Elle assiste les gestionnaires du ministère, principalement pour le siège à Québec et Montréal, entre autres dans la définition de leurs besoins de main-d'œuvre ainsi que tout au long du processus de dotation, en prenant en compte le cadre légal et réglementaire québécois ainsi que le plan de cheminement de carrière et de mobilité ministériel. Elle assure un service de première ligne à l'ensemble du personnel du ministère. Elle réalise également d'autres mandats pour répondre aux besoins ponctuels et courants du secteur de la dotation (évaluation des emplois incluant la complexité supérieure et les emplois d'encadrement, rédaction d'états de situation, gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre, etc.). Des mandats horizontaux et d'autres dossiers reliés à la gestion des ressources humaines pourront lui être confiés.

**Profil recherché<sup>2</sup> :**

<sup>1</sup> Pour connaître l'information à inscrire dans cette section, veuillez vous référer au document *Contenu des trois sections d'un appel de candidatures et d'une offre d'emploi*, disponible sur le portail RH.

<sup>2</sup> Pour connaître l'information à inscrire dans cette section, veuillez vous référer au document *Contenu des trois sections d'un appel de candidatures et d'une offre d'emploi*, disponible sur le portail RH.

La personne recherchée doit :

- Posséder une excellente connaissance des lois, directives et règlements en matière de gestion de la main d'œuvre;
- Posséder une grande capacité à travailler en équipe,
- Faire preuve d'une grande autonomie et de rigueur dans son travail;
- Faire preuve de diplomatie, de tact, d'un bon esprit d'analyse et de jugement;
- Avoir un intérêt marqué pour le service à la clientèle, être à l'aise dans ses communications et être à l'écoute des besoins exprimés.

**Conditions d'admission :** Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois des conseillères ou conseillers en gestion des ressources humaines, grade 1 ou accepter un reclassement à ce titre\*.

\* L'employé qui ne possède pas le diplôme universitaire pertinent pour occuper un emploi de conseiller en gestion des ressources humaines, doit minimalement détenir un diplôme d'études collégiales ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### Modalités d'inscription<sup>3</sup> :

**Période d'inscription :** Du 17 au 28 octobre 2016

Au terme de la période d'inscription, cette offre ne sera plus accessible dans le système de dotation en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec

**Informations générales :** M<sup>me</sup> Marie-Soleil Boulet Pruneau, 418 649-2400 poste 57410

**Noté :** Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui sera traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement.

Fichier joint (nommé « fichier imprimable ») : *version de l'appel de candidatures, à l'intention des candidats, en version PDF imprimable.*

<sup>3</sup> Idem.