

**MISSION
DE MONSIEUR ROBERT POËTI**

**MINISTRE DÉLÉGUÉ
À L'INTÉGRITÉ DES MARCHÉS PUBLICS
ET AUX RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

**Paris, Londres Édimbourg, Tallinn
17 — 27 février 2018**

Version du 16 février 2018

Délégation officielle

M. Robert Poëti, ministre délégué à l'Intégrité des marchés publics et aux Ressources informationnelles

Délégation d'accompagnement

Mme Tamara Davis, directrice de cabinet

Mme Carole Arav, secrétaire associée, Sous-secrétariat aux marchés publics, Secrétariat du Conseil du trésor (à Paris et Londres)

M. Steve Gauthier, directeur, Direction responsable du gouvernement ouvert et du logiciel libre, Secrétariat du Conseil du trésor

Vendredi 16 février

16 h 20 : **Départ de Mme Carole Arav de Québec**
Arrivée à Montréal à 17 h 10
Vol AC8719 Air Canada

20 h : **Départ du ministre Poëti, Mme Tamara Davis et Mme Arav**
de Montréal par le vol AC870

Samedi 17 février

8 h 45 : Arrivée à Paris et accueil par la déléguée générale du Québec à Paris, Mme Line Beauchamp

Installation à l'Hôtel Duret
30 Rue Duret, 75116 Paris
+33 1 45 00 42 60

Chambres pour M. Poëti, Mme Davis et Mme Arav (l'arrivée de M. Gauthier se fera le 18 février à 8 h 45)

NOM	Arrivée	Départ	Nuitées	Type de chambre	pers.	Prix / nuit	Réservation
M. Robert POETI	17/02/2018	20/02/2018	3	STANDARD	1	175 €	
Mme Tamara DAVIS	17/02/2018	20/02/2018	3	STANDARD	1	175 €	
Mme Carole ARAV	17/02/2018	20/02/2018	3	STANDARD	1	175 €	
M. Steve GAUTHIER	18/02/2018	20/02/2018	2	STANDARD	1	175 €	

Petit déjeuner : compris
Payement : sur place au départ

Remise des clés vers 10h sous réserve de disponibilités

M. Gauthier : **Départ de Québec à 17 h 40**
Arrivée à Montréal à 18 h 36

Départ de Montréal à 20 h et
Arrivée à Paris le 18 février à 8 h 45

Charles De Gaulle - Aéroport 2A
Vol AC870 Air Canada

(Nombre de nuits à Paris : 2)

Programme privé pour M. Poëti

Dimanche 18 février

15 h 30 : Pièce de théâtre *QUILLS* de Doug Wright mise en scène par Jean-Pierre Cloutier et Robert Lepage (*Deux billets réservés au nom du ministre à retirer au moins 15 minutes avant le début du spectacle*)
Durée : 2 h 20 sans entracte

La Colline, théâtre national
15, rue Malte Brun
75020 Paris
+33 1 44 62 52 52

M. Poëti et sa directrice de cabinet pourront retirer leurs billets au contrôle à partir de 15h, ce dimanche 18 février (la responsable du contrôle est Nadia Guessoum). Bien que Robert Lepage ait un engagement après le spectacle, il sera ravi, à l'issue de la représentation de rencontrer M. le Ministre. Ainsi, Christian Garon, l'assistant de Robert Lepage, viendra chercher M. Poëti dans la salle pour le conduire dans la loge de Robert Lepage. Merci d'indiquer à M. le Ministre d'attendre Christian Garon dans la salle après la représentation.

Lundi 19 février : Paris

8 h : Déplacement vers la Délégation générale du Québec à Paris

66, rue Pergolèse
75116 Paris
+33 1 40 67 85 00

8 h 15 : Séance de travail préparatoire (briefing) – salle Jean-Chapdelaine

9 h : Départ pour la **DINSIC**

20, avenue de Ségur
75015 Paris

9 h 30 : Rencontre avec **M. Henri Verdier**, directeur, Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'État (DINSIC)

- M. Laurent Joubert, Chef de département gestion et maîtrise des risques ;
- M. Romain Tales, Responsable du Pôle Open data ;
- M. Niels Braley, Chargé de mission international sur le gouvernement ouvert ;
- Mme Amélie Banzet, Responsable gouvernement ouvert.

Participants : délégation québécoise accompagnée de M. Maxime Lonlas, attaché politique de la DGQP.

10 h30 : Fin de la rencontre

- 10 h 45 :** Déplacement vers l'Assemblée nationale (*passesports requis*)
Immeuble Jacques Chaban-Delmas
101, rue de l'Université
75007 Paris
[REDACTED]
- 11 h :** Rencontre avec **Mme Paula Forteza**, députée de La République en Marche et rapporteur du Groupe de travail sur la démocratie numérique et les nouvelles formes de participation citoyenne.
- Participants : délégation québécoise accompagnée de M. Maxime Lonlas, attaché politique de la DGQP.
- 12 h 15 :** Déplacement vers le restaurant **Chez Françoise** (*Réservation au nom de la Délégation générale du Québec à Paris*)
- Rue Robert Esnault-Pelterie (*pas de no civique*)
75007 Paris
- 12 h 30 :** Entretien et déjeuner avec **Mme Barbara Neiger**, consultante et fondatrice de Neiger.C advisory e.U. (salle privée)
- Participants : M. Poëti, Mme Davis et Mme Arav.
- 14h 00 :** Déplacement vers l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE)
- 2, rue André Pascal
75116 Paris
[REDACTED]
- 14 h 30 :** Rencontre à l'**OCDE**
- **M. Andrew Davies**, conseiller principal au Bureau du Directeur de la gouvernance publique;
 - **M. Janos Bertok**, chef de la Division sur l'Intégrité dans le secteur public;
 - **M. Marco Daglio**, responsable de l'Observatoire sur l'Innovation dans le secteur public;
 - **Mme Barbara Ubaldi**, responsable de l'Unité travaillant sur le Gouvernement numérique
- Participants : délégation québécoise accompagnée de M. Maxime Carrier-Légaré, délégué du Québec aux Affaires francophones et multilatérales, et de Mme Michelle d'Auray, ambassadeur et représentant permanent du Canada auprès de l'OCDE
- 16 h :** Fin de la rencontre

16 h 10 : Déplacement vers la Résidence officielle de la Délégué générale ou vers l'hôtel
Possibilité de passer à l'hôtel pour se rafraîchir ou à la DGQP pour débriefer la journée – à convenir avec le chauffeur, M. Alain Dechaud

17 h 00 : Échange informel avec **Mme Line Beauchamp**, déléguée générale du Québec à Paris à la résidence officielle (*M. Poëti, Mme Davis, Mme Arav, M. Gauthier*)

[REDACTED]
58, avenue Foch
75116 Paris

Soirée libre

Mardi 20 février : Paris (et Londres)

7 h 45 : Déplacement vers la Délégation générale du Québec à Paris

8 h : Séance préparatoire pour la journée (salle Jean Chapdelaine)

8 h 30 : Départ vers l'Association française de normalisation (**AFNOR**)

11, rue Francis de Pressensé
93571 La Plaine Saint-Denis

9 h 15 : Rencontre avec **M. Olivier Peyrat**, directeur général du Groupe l'Association française de normalisation, et **M. Franck Lebeugle**, directeur général d'**AFNOR** Certification.

Participants : M. Poëti, Mme Davis, Mme Arav

10 h 45 : Déplacement vers l'Agence française anticorruption (AFA)

23, avenue d'Italie
75013 Paris

11 h 30 : Rencontre avec **M. Charles Duchaine**, directeur de l'Agence française anticorruption (AFA), suivie d'un déjeuner.

Participants : M. Poëti, Mme Davis, Mme Arav

13 h 30 : Déplacement vers la **Gare du Nord**
18, rue de Dunkerque
75010 Paris

M. Gauthier ne suivant pas la délégation, il devra se rendre par ses propres moyens (avec ses bagages) à la Gare du Nord pour le départ de l’Eurostar.

15 h 07 : Départ pour **Londres** (Gare du Nord)
Référence de réservation : [REDACTED] Train 9039 / Voiture 15, Places 23, 24, 27 et 28.

16 h 39 : Arrivée à Londres (Gare St-Pancras); accueil par **M. John Coleman**, délégué général du Québec à Londres

Installation à l’hôtel **Grange Wellington**

71-72 Vincent Square

Londres SW1P 2PA / Tél. : 020 7834 4740 | F : 020 7233 7709

wellington.reservations@grangehotels.com | www.grangehotels.com

NOM	Arrivée	Départ	Nuitées	Type de chambre	pers.	Prix / nuit	Réservation
M. Robert POETI	20/02/2018	21/02/2018	1	Double exec.	1	£175	[REDACTED]
Mme Tamara DAVIS	20/02/2018	21/02/2018	1	Double exec	1	£175	[REDACTED]
Mme Carole ARAV	20/02/2018	22/02/2018	2	Double exec	1	£175	[REDACTED]
M. Steve GAUTHIER	20/02/2018	21/02/2018	1	Double exec	1	£175	[REDACTED]

Petit-déjeuner anglais

19 h 30 : Dîner privé (une réservation sera faite dans le restaurant que le ministre aura choisi dans la liste proposée par la DGQL – **liste transmise**)

Mercredi 21 février : Londres (et vers Édimbourg)

7 h 50 : M. John Coleman, Délégué général du Québec à Londres, et M. Frédéric Tremblay, Directeur, Affaires politiques et publiques, à la Délégation générale du Québec à Londres, rejoignent M. le ministre et la délégation d’accompagnement à l’hôtel **Grange Wellington**

Déplacement vers la Délégation générale du Québec à Londres (DGQL)

59 Pall Mall

London SW1Y 5JH

Tél : 0207 766 5900

Passagers : M. Robert Poëti (RP), Mme Tamara Davis (TD), Mme Carole Arav (CA), M. Steve Gauthier (SG), M. John Coleman (JC), M. Frédéric Tremblay (FT)

8 h 20 : Séance préparatoire pour la journée

Participants : RP, TD, CA, SG, JC, FT, Mme Brigitte Bertout (BB)

- 9 h :** Entretien avec **M. Andrew Bowen**, *Head of Transparency in Procurement*, Crown Commercial Service [REDACTED]
Lieu : DGQL
- Participants* : RP, TD, CA, SG, JC, BB
- 10 h :** Fin de la rencontre
- 10 h 30 :** Rencontre avec **M. Tim Hugues**, directeur, Involve
Lieu : DGQL
[REDACTED]
- Participants* : RP, TD, CA, SG, JC, BB
- 11 h 30 :** Fin de la rencontre
- 11 h 40 :** Départ pour le Cabinet Office
- Passagers* : RP, TD, CA, SG, JC
- 12 h :** Entretien avec **M. Kevin Cunnington**, Director General, *Government Digital Services*, Cabinet Office
- 1 Horse Guards Road
London SW1A 2HQ
[REDACTED]
- Participants* : RP, TD, CA, SG, JC
- 13 h :** Fin de la rencontre et départ pour la DGQL
- 13 h 10 :** Arrivée à la DGQL et lunch
- 14 h :** Départ pour **British Standards Institution (BSI)**
- 389 Chiswick High Road
London W4 4AL
Tél: +44 208 996 90 00 / [REDACTED]
- 15 h :** Entretien à la **BSI** avec :
- **Dr Scott Steedman**, Director of Standards (il quittera à 15 h 30)
 - **Mme Anne Hayes**, Head of Market Development, Governance and Resilience
 - **M. Peter Sissons**, Head of International Engagement
- Participants* : RP, TD, CA, SG, JC

16 h : Fin de la rencontre et déplacement vers l'aéroport d'**Heathrow, aérogare 5** (M. Poëti, Mme Davis et M. Gauthier) – accompagnés par M. Coleman

Mme Arav revient sur Londres (taxi ou transport en commun)

18 h 20 : Vol British Airways 1458 à destination d'Édimbourg

Billets : M. Robert Poëti [REDACTED]
Mme Tamara Davis [REDACTED]
M. Steve Gauthier [REDACTED]
No de réservation : [REDACTED]

19 h 45 : Arrivée à Édimbourg

Installation à l'hôtel **The Principal Edinburgh Charlotte Square**
38, Charlotte Square, New Town, Edinburgh, EH2 4HQ
Téléphone : +44 131 240 5500
Réservations pour 1 nuit

Jeudi 22 février : Édimbourg (et vers Tallinn)

Itinéraire de retour de M^{me} Arav :

*Départ de **Londres** : 22 février à **13 h**
Heathrow aérogare 2*

*Arrivée à **Montréal** : 22 février à **15 h 25**
Vol **AC865** Air Canada*

*Départ de **Montréal** : 22 février à **18 h**
Arrivée à **Québec** : 22 février à **18 h 53***

*Vol **AC8726** Air Canada*

Participants pour l'ensemble de la journée : RP, TD, SG, JC, FT

8 h : Petit-déjeuner de travail à l'hôtel

9 h 30 : Départ pour le Parlement écossais

10 h : **M. Derek Mackay**, Cabinet Secretary for Finance and Constitution
Lieu : Parlement écossais, Édimbourg EH99 1SP

[REDACTED]

11 h : Rencontre avec **M. Joe FitzPatrick**, Minister for Parliamentary Business
Lieu : Parlement écossais, Édimbourg EH99 1SP

11 h 45 : Fin de la rencontre et déplacement vers le Palace of Holyrood House en face du Parlement écossais

- 12 h :** Lunch au Café of the Palace
- 12 h 40 :** Fin du lunch et départ pour St Andrews House
- 13 h :** Entretien avec **M. Colin Cook**, directeur, Digital, Scottish Government

St. Andrew's House
Regent Road
Edinburgh EH1 3DG
Tél. : 0131 244 4000

- 14 h :** *Fin de la rencontre et départ pour l'hôtel **The Principal Edinburgh Charlotte Square***
- 14 h 15 :** Arrivée à l'hôtel
- 14 h 30 :** Rencontre avec **M. Ruchir Shah**, Project Director of the Open Government Pioneers UK initiative
Lieu : The Principal Edinburgh Charlotte Square
- 15 h :** Fin de la rencontre et départ pour l'aéroport d'Édimbourg

En raison d'un retard de l'avion Édimbourg – Bruxelles, le ministre et ses collègues ont manqué leur correspondance à Bruxelles, où ils ont dû passer la nuit.

Vendredi 23 février : Tallinn

Participants pour l'ensemble de la journée : RP, TD, SG, BB

12h10 Arrivée du vol en provenance d'Helsinki

*Accueil par **Brigitte Bertout**, attachée aux affaires politiques, Délégation générale du Québec à Londres*

Transport à Tallinn :

Une voiture sept places avec chauffeur pour :

- *Accueil à l'aéroport le 23 février*
- *Rencontres durant l'après-midi du 23 février*
- *Rencontres toute la journée du 26 février*
- *Départ pour l'aéroport le 27 février*

12h30: Départ pour E-Estonia Showroom

13h : Visite de l'e-Estonia showroom et entretien avec la directrice générale, **Mme Anna Piperal**, **M. Aleksander Reitsakas**, Chief Executive Officer, Aktors, **Mme Kedi Valba**, HR and Communications Manager, Aktors, **M. Priit Anton**, Programme Manager, Guardtime, et **Mme Crystal Lagrogne**, Department of Privacy Technologies, Cybernetica AS

15h Départ pour l'hôtel

Installation à l'**hôtel Palace**

Vabaduse Väljak 3, 10141 Tallinn Tel. : (372) 680 6655

16 h : Visite de la vieille ville (avec Mme Katrin Meinart, présidente de l'Association des professeurs de français d'Estonie – durée environ 1 h)

18 h 30 : L'ambassadeur du Canada en Estonie, **M. Alain Hausser**, rejoint la délégation québécoise à l'hôtel; déplacement à pied.

18 h 45 : Dîner décontracté dans la vieille ville de Tallinn à l'invitation de l'ambassadeur du Canada en Estonie, M. Alain Hausser. (Réservation pour les quatre membres de la délégation)

Restaurant Balthasar, Raekoja plats 11, 10146 (Tallinn)

Samedi 24 février

Programme libre — Célébrations du 100^e anniversaire de l'Indépendance de l'Estonie

18 h 30 : **Restaurant RIBE** (no de réservation 1616)
Vene 7, 10132 Tallinn

Dimanche 25 février

16 h 15 : Pause au Maiasmokk Café
Pikk 16, Tallinn

Programme libre

18 h 45 : **Restaurant Väike Rataskaevu** (no de réservation pas nécessaire)
Niguliste 6.
Tallinn

Lundi 26 février : Tallinn

Participants pour l'ensemble de la journée : RP, TD, SG, BB

8 h 15 : Rendez-vous dans le lobby de l'hôtel avec la représentante de l'ambassade du Canada, Mme Jaana Ala et départ pour l'ambassade;

8 h 30 : Rencontre avec **M. Priit Alamäe**, PDG de la compagnie **Nortal**

9 h 40 : Départ de l'ambassade

10 h : Entretien avec le *Government Chief Information Officer* de l'Estonie, **M. Siim Sikkut**

Ministère de l'Économie et des Communications (Joint-Ministry building),
Suur-Ameerika 1, Tallinn,

Contact: Mr. Siim Sikkut,
[REDACTED]

Participants : **M. Siim Sikkut** et **Mme Jaana Ala**, Ambassade du Canada

11 h 30 : Départ pour l'Association estonienne des technologies de l'information et des télécommunications

11 h 45 : Rencontre à l'**Association estonienne des technologies de l'information et des télécommunications**

Lõõtsa 6, 11415 Tallinn
[REDACTED]

Participants : **M. Jüri Jõema**, PDG, **Mme Doris Põld**, Cluster Manager, et **Mme Kedi Valba**, HR and Communications Manager, Aktors

12 h 45 : Départ pour le déjeuner

13 h : Déjeuner
Restaurant Juur, Valukoja
10, 11415 Tallinn
Tel. : (372) 60 707 05 (**Réservations**)

14 h 30 : Départ pour l'ambassade

14 h 45 : Rencontre avec **M. Rivo Uibo**, membre du conseil d'administration et directeur du développement des affaires, et **Mme Vilve Vene**, PDG, ICEFIRE

Lieu : Bureau de l'ambassade du Canada
Toom-Kooli 13, Tallinn 15186

Contact : M. Rivo Uibo, Mme Vilve Vene / [REDACTED]

Courriels : [REDACTED]

Participants : M. Rivo Uibo, Mme Vilve Vene, Mme Jaana Ala
(Ambassade du Canada)

15 h 45 : Départ pour la *E-Governance Academy*

16 h : Rencontre à la *E-Governance Academy* avec **M. Arvo Ott**, directeur exécutif et président du conseil d'administration et **M. Paul Rikk**, directeur de programme pour la cyber sécurité nationale

Lieu : Rotermanni 8, 10111 Tallinn,

Contact: [REDACTED]

Courriel : [REDACTED]

17 h : Départ pour l'hôtel

Mardi 27 février : Retour à Montréal

M. Poëti, Mme Tamara Davis et M. Gauthier (M. Gauthier poursuit pour Québec)

5 h : **Départ de l'hôtel**

6 h 30 : **Départ de Tallinn vol LH885 (Lufthansa)**

8 h : **Escale à Francfort**

10 h 30 : **Vol AC875 (Air Canada)**

12 h 45 : **Arrivée à Montréal**

M. Gauthier

15 h10 : **Départ de Montréal et arrivée Québec à 16 h 01**
Vol AC8716 (Air Canada)