

Stage dans les domaines du développement économique, de l'environnement et du droit maritime (n° 2018-012)

Conférence des gouverneurs et des premiers ministres des Grands Lacs et du Saint-Laurent
Chicago, Illinois (États-Unis)

Date limite d'inscription : 30 septembre 2018 • Allocation financière accordée : 14 000 \$ CA
Durée du stage : 26 semaines (du 14 janvier au 12 juillet 2019)

Mandat de l'Institut

Fondé en 1983, le Conseil des gouverneurs des Grands Lacs (CGGL) est un partenariat politiquement indépendant, composé de gouverneurs des huit États bordant les Grands Lacs : l'Illinois, l'Indiana, le Michigan, le Minnesota, New York, l'Ohio, la Pennsylvanie et le Wisconsin. Depuis plus de 25 ans, la mission du Conseil a été de promouvoir et de faciliter une croissance économique respectueuse de l'environnement. Depuis le Sommet de Québec en juin 2015, l'Ontario et le Québec sont devenus membres à part entière de la nouvelle entité qui a été créée à cette occasion, soit la Conférence des gouverneurs et des premiers ministres des Grands Lacs et du Saint-Laurent (CGPMGLSL). Ses actions sont principalement menées dans les secteurs prioritaires suivants : la restauration et la protection des Grands Lacs, la gestion de l'eau, le développement économique régional, le transport maritime et le tourisme.

Par le biais de la Conférence, les gouverneurs et les premiers ministres travaillent, à titre de partenaires de plein droit, à développer l'économie régionale évaluée à 6 000 milliards de dollars américains annuellement et à protéger le plus grand écosystème d'eau douce de surface au monde.

Description des tâches et des responsabilités de la ou du stagiaire

Au sein de la CGPMGLSL, le stagiaire sera appelé à participer à plusieurs projets de l'organisation et devra faire preuve de polyvalence. Sous la supervision du directeur exécutif, le stagiaire aura pour principal mandat d'apporter un soutien à l'organisation pour l'ensemble des préparatifs liés à la réalisation du Sommet des gouverneurs et des premiers ministres des Grands Lacs et du Saint-Laurent, qui se tiendra à Milwaukee, Wisconsin, du 14 au 16 juin 2019, en plus d'apporter un soutien aux activités courantes et aux autres projets spéciaux. Le stagiaire aura notamment pour tâche :

Sommet des gouverneurs et des premiers ministres des Grands Lacs et du Saint-Laurent

- Participation aux communications et aux appels.
- Préparation des documents pour les dossiers de synthèse et de presse; traduction s'il y a lieu.

Droit maritime

- Aide à la planification de la deuxième Journée annuelle du droit maritime, qui se tiendra à Washington en mars 2019.
- Recherche sur l'harmonisation de la réglementation régionale en vue de l'objectif à long terme d'un traité maritime entre le Canada et les États-Unis.
- Défense des intérêts fédéraux en ce qui concerne les navires intelligents, le pilotage, les croisières et d'autres enjeux connexes.
- Recensement des lois fédérales canadiennes et américaines en la matière.

Général

- Rédaction du rapport annuel publié dans le cadre du Sommet.
- Rédaction pour le bulletin Compass, notamment d'articles sur le Sommet.
- Traduction des pages Web et des documents à distribuer (p. ex. l'aperçu du programme, etc.).
- Participation aux grandes rencontres régionales d'organisations comme l'Association internationale de recherche sur les Grands Lacs, l'Alliance des villes des Grands Lacs et du Saint Laurent, etc.
- Prise d'appels, distribution de courrier, etc.

Compétences et expériences requises

- Être en voie de terminer des études de maîtrise ou de doctorat, ou avoir obtenu son diplôme au maximum deux ans avant le début du stage dans l'un des domaines suivants : administration des affaires, commerce international, droit, science politique, relations internationales, sciences de l'environnement, ou autre domaine connexe.
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Démontrer une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Posséder des aptitudes de communication et démontrer un grand sens des relations publiques.

- Aide à la coordination des activités et aux aspects logistiques entourant l'organisation de l'événement
- Lors de la conférence, aide au montage, démontage, à l'inscription des participants, à la coordination du travail des bénévoles et servir d'interprète de façon informelle, au besoin.

Développement économique

- Création ou mise à jour des dossiers de synthèse pour les missions commerciales.
- Création ou mise à jour d'un prospectus d'une page pour certains pays en se basant sur les prospectus actuels (exportations et importations des États et des provinces, montants [\$], produits, etc.).
- Recherche de subventions, de partenariats et d'autres projets.
- Aide à la promotion de la croisière Cruise the Great Lakes et, au besoin, du tourisme de la région des Grands Lacs.

Environnement

- Aide à la conception du Fonds de croissance bleue des Grands Lacs et du Saint-Laurent, un projet d'investissement estimé à 500 millions de dollars. Coordination avec l'équipe du projet.
- Aide au Conseil régional et au Conseil du Pacte, et participation aux initiatives en cours, notamment la mise en œuvre de la stratégie scientifique, les rapports du programme de gestion des eaux, l'examen des objectifs de conservation.
- Suivi de l'avancement du partenariat pour la gestion des nutriments dans le bassin ouest du lac Érié.
- Aide au développement de nouveaux projets, par exemple ceux touchant l'économie circulaire.

- Faire preuve de créativité dans la recherche et l'élaboration de solutions applicables aux problèmes rencontrés.
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- Capacité à travailler sous pression.
- Être en mesure de s'adapter et de s'intégrer rapidement à une petite équipe de travail.
- Avoir une connaissance du milieu politique et des affaires du Québec et du Midwest américain (un atout).
- Avoir une expérience en organisation d'événements (un atout).
- Posséder d'excellentes capacités de rédaction en français et en anglais (**cette dernière habileté fera l'objet d'un examen pour les candidats retenus en entrevue**).

Pour connaître les conditions d'admissibilité et proposer votre candidature, consultez le site Web du programme Stages en organisations internationales gouvernementales à l'adresse suivante :

www.mrif.gouv.qc.ca/fr/stages-et-emplois/organisations-internationales/offres-stage